

Personalstammblatt für Angestellte und Arbeiter

Um die Gehaltsabrechnung korrekt erstellen zu können benötigen wir einige Angaben. Bitte füllen Sie dieses Formular aus und geben es zusammen mit den Unterlagen an die Lohnbuchhaltung weiter.

Vielen Dank für Ihre Mithilfe!

Arbeitgeber (WICHTIG)	
Name	
Vorname	
Straße, Haus-Nr	
PLZ, Ort	
Staatsangehörigkeit	
RV-Nummer	
Geburtsdatum	
Geburtsname	
Geburtsort	
Familienstand	
Konfession	
Kinder/ Elterneigenschaft	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Bank	
BLZ	
Kontonummer	
Krankenkasse	
versichert	<input type="radio"/> freiwillig <input type="radio"/> gesetzlich <input type="radio"/> privat
Beginn der Beschäftigung	
Berufsbezeichnung	

wöchentliche Arbeitszeit	
Ich bin:	<input type="radio"/> arbeitslos gemeldet <input type="radio"/> selbständig <input type="radio"/> Schüler/Student <input type="radio"/> Rentner/ Pensionär <input type="radio"/> im Mutterschutz / Elternzeit
Arbeitsvertrag	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Lohnsteuer	Lohnsteuerklasse: Identifikationsnummer: Kinder-Freibetrag: Steuerfreisteilungsbetrag: Zuständiges Finanzamt: Gehalt Brutto:

Der/ die Arbeitnehmer(in) bestätigt, dass die gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen. Er /Sie verpflichtet sich, jede Veränderung der obengenannten Verhältnisse unaufgefordert und unverzüglich zu melden.

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitnehmer

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitgeber

Folgende Unterlagen werden für die Abrechnungen benötigt:

- Lohnsteuerkarte bzw. letzte Lohnsteuerbescheinigung
- Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse (optional Kopie Versichertenkarte)
- Kopie Arbeitsvertrag
- Evtl. Elternbescheinigung (Kopie Geburtsurkunde Kind etc.)
- Evtl. VL Vertrag
- Evtl. Vertrag betriebliche Altersvorsorge